

Antragsformular für Mobilitätsmittel im Rahmen von EULiST für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der LUH

Persönliche Daten

Vor- und Nachname	
Geschlecht	

Beschäftigung

Fakultät/Institut/Einrichtung	
Position	
Dienstl. E-Mail und Telefonnummer	
Name des/der Vorgesetzte(r)	
Email des/der Vorgesetzte(r)	

Geplante Mobilität

Aufenthaltsart	(<input type="checkbox"/>) Forschung (<input type="checkbox"/>) Arbeits-/Strategietreffen
Aufenthaltsort (EULiST-Partneruniversität)	
Beginn der Mobilität	
Ende der Mobilität	
Zu welchem Work Package oder Task gehört Ihre geplante Mobilität? (<i>bitte ankreuzen und ggf. Task ergänzen</i>)?	
WP 1 Management, Coordination & Strategy	<input type="checkbox"/>
WP 2 Campus	<input type="checkbox"/>
WP 3 Teaching & Learning	<input type="checkbox"/>
WP 4 Research & Innovation	<input type="checkbox"/>
WP 5 Outreach, Engagement & Transfer	<input type="checkbox"/>
Bitte beschreiben Sie das Ziel und Vorhaben der Mobilität	

Ziele, Frühere Förderung

Bitte kreuzen Sie die Ziele an, die auf Ihre Mobilität zutreffen:

1. Die europäischen Hochschulnetzwerke sind ausgebaut in den Bereichen Lehre, Forschung, Administration und Third Mission.
2. Die europäische Dimension deutscher Hochschulen in multilateralen europäischen Netzwerken ist gestärkt.
3. Die beteiligten Hochschulen sind befähigt, auf Basis eines interuniversitären europäischen Campus qualitativ hochwertige Studien- und Qualifizierungsangebote mit digitalen Komponente anzubieten.
4. Die Anerkennung von im Rahmen von Auslandsaufenthalten erbrachten Leistungen ist erleichtert und die Anerkennungsprozesse sind optimiert.
5. Studierende, Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler sowie administratives Personal erwerben interkulturelle Kompetenzen durch die Steigerung von Auslandsmobilitäten.
6. Die beteiligten Hochschulen schärfen ihr Profil durch Mehrsprachigkeit.
7. Informations- und Beratungsangebote der deutschen Hochschulen sind ausgebaut.
8. Die Forschungs- und Innovationskraft der beteiligten deutschen Hochschulen ist gestärkt.
9. Die Reputation der beteiligten deutschen Hochschulen im europäischen Hochschulraum und darüber hinaus ist gestärkt.

Haben Sie in der Vergangenheit bereits EULiST CONNECT Mittel erhalten?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Haben Sie in der Vergangenheit bereits EU-Mittel aus dem EULiST Projekt erhalten?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

Hinweise

- Es gelten die bestehenden Dienstreiseregungen der Leibniz Universität Hannover. Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen der LUH sind verpflichtet einen Dienstreiseantrag und eine A1 Bescheinigung rechtzeitig vor der Abreise und nach dem Aufenthalt eine Dienstreiseabrechnung einzureichen. Siehe <https://www.intern.uni-hannover.de/de/vademecum/detail/id/651>
- Reisekosten und Übernachtungskosten werden nach tatsächlichen Kosten erstattet. Bei Übernachtungskosten sind die vom Land Niedersachsen bewilligten Summen zu berücksichtigen: <https://voris.wolterskluwer-online.de/browse/document/30168d0a-064f-3b44-9fb4-1efbdb082c57>
- Falls der Aufenthalt nicht angetreten wird, sind Sie verpflichtet das International Office der LUH innerhalb von 48 Stunden nach dem geplanten Antritt per Mail an eulist@zuv.uni-hannover.de zu informieren. Mittel, die vorher bereits ausgezahlt wurden, müssen zurückgezahlt werden.
- Für Fragen wenden Sie sich bitte an : eulist@zuv.uni-hannover.de

Hiermit bestätige ich die Vollständigkeit und Richtigkeit der oben genannten Angaben und erkläre mich mit den Bedingungen der Mobilitätsförderung einverstanden.

Unterschrift

Name

Ort, Datum

Auszufüllen vom Hochschulbüro für Internationales.

Die Reise- und Aufenthaltskosten werden aus diesen Mitteln getragen.

EULiST Connect

EU-Mittel

Sonstige Mittel

Datenschutzerklärung

zur Datenverarbeitung durch das Hochschulbüro für Internationales der Leibniz Universität Hannover

1. Datenschutz- und Datenerhebung

Diese Datenschutzerklärung beschreibt, wie wir Ihre personenbezogenen Daten im Hinblick auf die Verwendung Ihrer Daten im Rahmen des Antragverfahrens für die Beantragung von Mobilitätsmittel im Rahmen von EULiST erheben, verwenden und weitergeben, um die Einhaltung aller einschlägigen gesetzlichen Bestimmungen, insbesondere der EU-Datenschutzgrundverordnung (GDPR) und des Niedersächsischen Datenschutzgesetzes (NDSG), sicherzustellen.

2. Zweckbindung

Das Hochschulbüro für Internationales beachtet den Grundsatz, dass Daten nur für bestimmte, festgelegte Zwecke verwendet werden dürfen und stellt sicher, dass Ihre Daten nur für den Auswahlprozess in Bezug auf die Gewährung einer Förderung von Mobilitätsmittel im Rahmen von EULiST durchführen sowie die Auszahlung der Förderrate als solches und die Einhaltung der Vorgaben des Fördermittelgebers gewährleisten zu können.

3. Sicherheit der Daten

Ihre Daten werden auf den Servern von LUIS (Leibniz University IT Services) der Leibniz Universität Hannover sicher gespeichert und außer zu den oben genannten Zwecken nicht an Dritte weitergegeben. LUIS trifft geeignete technische und organisatorische Maßnahmen für die Sicherheit Ihrer Daten und schützt sie nach dem Stand der Technik, insbesondere vor dem Zugriff Dritter oder Unbefugter. Die Mitarbeiter des International Office sind zur Verschwiegenheit und zur Einhaltung des Datenschutzes verpflichtet.

4. Das Recht auf Widerruf

Sie haben auch das Recht, Ihre Einwilligung jederzeit zu widerrufen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Datum*: _____ Unterschrift*: _____

Merkblatt: Informationspflicht gem. [Art. 13 DSGVO](#)

Verantwortliche und Kontaktdaten	Leibniz University Hannover Hochschulbüro für Internationales Welfengarten 1A 30167 Hannover Email: eulist@zuv.uni-hannover.de
Datenschutzbeauftragter	Leibniz Universität Hannover – Datenschutzbeauftragter – Königsworther Platz 1 30167 Hannover Tel.: +49 511 762 8132 Fax: +49 511 762 8258 E-Mail: datenschutz@uni-hannover.de
Beschreibung und Umfang der Datenverarbeitung	Mit der Bewerbung um eine Förderung von Mobilitäten werden von uns folgende personenbezogene Daten über das einzureichende Antragsformular erfasst, elektronisch gespeichert und verarbeitet: <ol style="list-style-type: none"> 1. Vorname und Nachname 2. Geschlecht 3. Geburtsdatum 4. Staatsangehörigkeit 5. Wohnanschrift: Straße, Nr., PLZ, Ort, Land 6. E-Mail-Adresse 7. Telefonnummer 8. Fakultätszugehörigkeit 9. Studiengang 10. Aktuelles Semester 11. Angestrebter Abschluss/Studienniveau 12. Bereits erhaltene Förderung (Studienniveau, Monate) 13. Name Kontoinhaber 14. Name der Bank/Kreditinstitut 15. IBAN 16. BIC/SWIFT 18. Zuständiges Finanzamt 19. Steuer-Identifikationsnummer
Zweck der Datenverarbeitung	Die Verarbeitung der oben genannten personenbezogenen Daten ist erforderlich, um ein transparentes, faires und gleichberechtigtes Auswahlverfahren in Bezug auf die Gewährung einer Förderung von Mobilitäten durchführen sowie die Auszahlung als solches und die Einhaltung der Vorgaben des Fördermittelgebers gewährleisten zu können.
Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung	Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 lit. a) i.V.m. Art. 7 DSGVO (Einwilligung).
Verpflichtung zur Bereitstellung	Es besteht keine Verpflichtung zur Bereitstellung, jedoch ist die Förderung von Mobilitäten nur möglich, wenn die als Pflichtangaben gekennzeichneten Daten im Antragsformular für Auslandsaufenthalte übermittelt werden.
Widerruflichkeit der Einwilligung bei freiwilligen Angaben	Die Einwilligung können Sie jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. In diesem Fall werden wir Ihre Daten nicht mehr weiterverarbeiten und Ihre personenbezogenen Angaben löschen, auf die sich die Einwilligung bezog. Die Rechtmäßigkeit der Datenverarbeitung bis zum Widerruf wird durch diesen nicht berührt.
Speicherdauer	Die Daten werden gelöscht, sobald sie für die Erreichung des Zweckes ihrer Erhebung nicht mehr erforderlich sind. Im Falle der Erfassung der Daten zur Durchführung des Auswahlverfahrens sowie der Auszahlung der Förderrate als solches ist dies der Ablauf der durch den Fördermittelgeber vorgegebenen Aufbewahrungsfrist. Erfolgt 10 Jahre nach Förderung kein Widerruf, werden die Daten – vorbehaltlich entgegenstehender gesetzlicher Aufbewahrungsfristen – gelöscht.

Empfänger der personenbezogenen Daten	<p>Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt für den Auswahlprozess nur durch Mitarbeiter*innen des Hochschulbüros für Internationales.</p> <p>Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt für den Auszahlungsprozess nur durch Mitarbeiter*innen des Dezernats 5 – Finanzen.</p> <p>Zudem ist es erforderlich ihre personenbezogenen Daten zu Dokumentations- und Abrechnungszwecken an den Drittmittelgeber, DAAD – Deutscher Akademischen Austauschdienst, weiterzuleiten.</p>
Ihre Rechte	<p>Sie haben ggfs. folgende Rechte hinsichtlich Ihrer personenbezogenen Daten (entsprechend Art. 15 bis 21 DSGVO):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recht auf Auskunft - Recht auf Berichtigung und Vervollständigung - Recht auf Löschung - Recht auf Einschränkung der Bearbeitung - Recht auf Datenübertragbarkeit / Recht auf Erhalt einer Kopie - Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung
Beschwerderecht	<p>Die Datenverarbeitung unterliegt der Aufsicht der Landesbeauftragten für den Datenschutz Niedersachsen, bei der Sie Beschwerde einlegen können. Nähere Informationen und Kontaktangaben finden sie unter: https://www.lfd.niedersachsen.de/startseite/</p>