

MOBILITÄTSMITTEL FÜR MITARBEITER UND MITARBEITERINNEN DER LUH FÜR ARBEITS- UND STRATEGIETREFFEN IM RAHMEN DER EUROPÄISCHEN HOCHSCHULALLIANZ EULiST European Universities Linking Society and Technology

Die Leibniz Universität Hannover ist Teil der europäischen Hochschulallianz "EULiST – *European Universities Linking Society and Technology*". Die Allianz setzt den Fokus auf Nachhaltigkeit, Exzellenz, Offenheit, Diversität sowie Inklusion. Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen können sich im Rahmen von EULiST auf ein Mobilitätsmittel bewerben, um einen Kurzaufenthalt an einer unserer Partnerhochschulen oder einer Veranstaltung mit EULiST-Bezug zu realisieren.

Europäische Hochschulallianzen gelten als Hochschulen der Zukunft und Entwicklungsmotoren der Gesellschaft. Nutzen Sie die Chance, sich an unserer Europäischen Hochschulallianz zu beteiligen und sich mit unseren EULiST-Partnerhochschulen zu vernetzen.

Die EULiST-Partnerhochschulen sind

- LUT University (Finnland)
- Jönköping University (Schweden)
- Institut Mines-Télécom (Frankreich)
- Brno University of Technology (Tschechische Republik)
- Technische Universität Wien (Österreich)
- Slovak University of Technology in Bratislava (Slowakei),
- Universidad Rey Juan Carlos (Spanien)
- University of L'Aquila (Italien)
- National Technical University of Athens (Griechenland)

WER kann gefördert werden:

- Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen der LUH

WAS kann gefördert werden:

- Ein Arbeits- oder Strategietreffen an einer EULiST-Partnerhochschule bei dem ein oder mehrere Ziele vom DAAD EUN Programm im Schwerpunkt stehen:
 - 1. Die europäischen Hochschulnetzwerke sind ausgebaut in den Bereichen Lehre, Forschung, Administration und Third Mission.
 - 2. Die europäische Dimension deutscher Hochschulen in multilateralen europäischen Netzwerken ist gestärkt.
 - 3. Die beteiligten Hochschulen sind befähigt, auf Basis eines interuniversitären europäischen Campus qualitativ hochwertige Studien- und Qualifizierungsangebote mit digitalen Komponente anzubieten.
 - 4. Die Anerkennung von im Rahmen von Auslandsaufenthalten erbrachten Leistungen ist erleichtert und die Anerkennungsprozesse sind optimiert.
 - 5. Studierende, Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler sowie administratives Personal erwerben interkulturelle Kompetenzen durch die Steigerung von Auslandsmobilitäten.

- 6. Die beteiligten Hochschulen schärfen ihr Profil durch Mehrsprachigkeit.
 - 7. Informations- und Beratungsangebote der deutschen Hochschulen sind ausgebaut.
 - 8. Die Forschungs- und Innovationskraft der beteiligten deutschen Hochschulen ist gestärkt.
 - 9. Die Reputation der beteiligten deutschen Hochschulen im europäischen Hochschulraum und darüber hinaus ist gestärkt.
- Treffen im Zusammenhang mit der gemeinsamen Arbeit an EULiST-Aktivitäten (z. B. im Rahmen der Work Packages), vorausgesetzt ein oder mehrere Ziele vom DAAD EUN Programm stehen im Fokus.

WAS kann nicht gefördert werden:

- Treffen, die nicht an EULiST-Partnerhochschulen stattfinden, sind i.d.R. nicht zuwendungsfähig. Falls erforderlich, können wir dies jedoch nachfragen.

DAUER der Mobilität:

- Bis 10 Tage

Welche Kosten können gefördert werden:

- Reise- und Übernachtungskosten werden nach tatsächlichen Kosten erstattet. *Dies unterscheidet sich von der ERASMUS Staff Mobility, bei der eine Pauschale gewährt wird.*
- Bei Übernachtungskosten sind die vom Land Niedersachsen bewilligten Summen zu berücksichtigen: <https://voris.wolterskluwer-online.de/browse/document/e86680fb-65f0-3216-8425-8921f354688f> Tagesgeld wird als Pauschale nach der Tabelle ausbezahlt.
 - Beispiel: Madrid: 131€ Hotel und 35€ Tagesgeld
- Allen Dienstreisenden können die Fahrt- bzw. Flugkosten nur bis zu den Kosten der niedrigsten Klasse des Beförderungsmittels erstattet werden. Fahrpreisermäßigungen sind dabei zu berücksichtigen.

Ablauf:

1. Bewerben können Sie sich per E-Mail über eulist@zuv.uni-hannover.de.
Fügen Sie folgende Anlagen bei:
 - a. Antragsformular EULiST – Mitarbeitende.
 - b. Einladung der Partneruniversität (z.B. Mail)
2. Nach Prüfung des Antrags durch die EULiST Local Coordination erhalten Sie innerhalb von 14 Tagen eine Rückmeldung per Mail.
3. Zentrale Auswahlkriterien sind a) Ziel(e) der Mobilität und b) Verfügbarkeit der Mittel.
4. Im Fall einer Förderung bestätigen wir das per Mail. Mit der Mail kommen Informationen zu Dienstreisekosten, der Projektnummer für Ihren Dienstreiseantrag und Abrechnung.
5. **Nach der Mobilität** benötigen wir innerhalb von 14 Tagen Ihre Dienstreiseabrechnung. Diese können Sie per Hauspost an Frau Stefka Manova, International Office einreichen oder vorbeibringen.
6. Wir bitten Sie auch um einen kurzen Bericht zu Ihrem Aufenthalt.

Bitte beachten Sie:

- Anträge können jederzeit gestellt werden (wenn möglich bitte bis 6 Wochen vor Reisebeginn).
- Bitte beachten Sie, dass Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen der LUH verpflichtet sind einen Dienstreiseantrag und eine A1 Bescheinigung rechtzeitig vor der Abreise und nach dem Aufenthalt eine Dienstreiseabrechnung (bei HI) einzureichen.

Kontakt:

- Bei Fragen wenden Sie sich bitte an: eulist@zuv.uni-hannover.

